

कृषि अधिकृत सातौँको कार्यविवरण

1. स्थानीय सम्भाव्यता अध्ययन गरि कृषि सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रम माग र कार्यान्वयन गर्ने,
2. स्थानीय तहको कृषि विकास सम्बन्धी गर्नुपर्ने विभिन्न क्रियाकलापहरूको सञ्चालनमा सहयोग गर्ने,
3. स्थानीय तहमा वित्तिय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण गर्ने,
4. गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित कृषि कार्यक्रमहरूको वार्षिक र मासिक कार्ययोजना बनाउने र प्रगति समिक्षा गर्ने,
5. बजार पूर्वाधार नर्सरी एग्रीभेट स्थानीय तहमा दर्ता भएका कृषि सहकारी समुह तथा कृषि उधमहरूको विवरण सहितको पालिका स्तरीय कृषि प्रोफाइल तयार गर्ने,
6. स्थानीय आवश्यकता पहिचानका आधारमा कृषि प्रसार सेवा प्रवाह गर्ने,
7. कृषिका सम्बन्धीत विभिन्न निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने,
8. कृषि सम्बन्धी विविध तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने,
9. आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा प्रदान गर्ने र प्राविधिक सेवा सेवा प्रदानमा समन्वय गर्ने,
10. कृषि विमा र सहूलियत कृषि कर्जाका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
11. अनुसन्धान पछि आएका नवीन कृषि प्रविधि अनुसरणका लागि गाउँपालिकाका कृषक र समुदायमा प्रसार गर्ने,
12. स्थानीय महत्वका बाली बस्तुहरूको उत्पादन तथा व्यावसायिक योजना तयार गर्ने,
13. कृषि सम्बन्धी न्यूनतम पूर्वाधारहरूको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने,
14. वार्षिक बाली पात्रो तयार गर्ने र त्यस अनुरूपका कार्यहरू गर्ने गराउने,
15. कृषकको फिल्ड तथा सञ्चालित विविध कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्ने,
16. आफ्नो मातहतका कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन तथा परिचालन गर्ने,
17. गाउँपालिकाको कार्यालयले तोके बमोजिमको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

प्राविधिक सहायक (कृषि) को कार्यविवरण

1. शाखा प्रमुखका निर्देशन पालन तथा कृषिका विविध कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने,
2. कृषकको फिल्ड अनुगमन तथा रोगकिरा व्यवस्थापनको लागि सहयोग गर्ने,
3. कृषक, वडा कार्यालय तथा गाउँपालिका सँग आवश्यक समन्वय गर्ने,
4. कृषकको फिल्डमा गएर उनिहरूका समस्याहरूको पहिचान, समाधान गर्ने तथा आवश्यक राय परामर्श प्रदान गर्ने साथै अनुसन्धानबाट आएका नवीनतम कृषि प्रविधि कृषक तथा समुदायमा प्रसारप्रचार गर्ने,
5. आवश्यक तथ्याङ्क संकलन र रिपोर्टिङ्ग गर्ने,
6. वार्षिक र मासिक कार्ययोजना बनाउने त्यसको कार्यान्वयन गरी प्रगती विवरण शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
7. गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको अन्य कार्यहरू गर्ने ।



(Signature)
विनय अधिकारी
सहायक अधिकृत

नायब पशु सेवा प्राविधिक र नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिकको कार्यविवरण

1. शाखा प्रमुखका निर्देशन पालन तथा पशु सेवा शाखाका विविध कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने,
2. कृषकको फिल्ड अनुगमन तथा रोगकिरा व्यवस्थापनको लागि सहयोग गर्ने,
3. कृषक वडा तथा गाउँपालिका सँग आवश्यक समन्वय गर्ने,
4. उपचर सेवा: गाउँपालिका भित्रका पशुपक्षीहरूको उपचार गर्ने र आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने,
5. रोग निदान: कुनै पनि रोग निदान गर्न नमूना परिक्षण गर्ने र रोगको नमूना माथिल्लो निकायमा पठाउने,
6. कृषकको फिल्डमा गएर उनिहरूका समस्याहरूको पहिचान, समाधान गर्ने तथा आवश्यक राय परामर्श प्रदान गर्ने साथै अनुसन्धानबाट आएका नवीन कृषि प्रविधि कृषक तथा समुदायमा प्रसारप्रचार गर्ने,
7. आवश्यक तथ्याङ्क संकलन र रिपोर्टिङ्ग गर्ने,
8. वार्षिक र मासिक कार्ययोजना बनाउने त्यसको कार्यान्वयन गरी प्रगती विवरण शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
9. गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको अन्य कार्यहरू गर्ने ।




अमित्य अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत