



महाशिला गाउँपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १ संख्या: ३४ मिति: २०७५/०९/०४

भाग-२

महाशिला गाउँपालिका

### महाशिला गाउँपालिकाको व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन कार्यविधि, २०७५

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७५।०९।०३

#### प्रस्तावना :

महाशिला गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका व्यापारिक फर्मको दर्ता, नविकरण तथा खारेजी गर्न, नियमन तथा अनुगमन गरी स्थानीय हाट बजारको व्यवस्थापन गर्न, स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्न र स्थानीय व्यापारको प्रवर्द्धन तथा सहजीकरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ को उपदफा (२) अ (६) बमोजिमको अधिकार प्रयोग गर्न महाशिला गाउँपालिकाले मिति २०७५/०९/०३ बैठकबाट पास गरी यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम “ महाशिला गाउँपालिका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन कार्यविधि २०७५ ” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय भएको मिति देखि लागू हुने छ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सम्भन्तुपर्छ ।

(ख) “कार्यविधि” भन्नाले महाशिला गाउँपालिका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन कार्यविधि २०७५ सम्झनुपर्छ ।

(ग) “गाउँपालिका” भन्नाले महाशिला गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “वडा कार्यालय” भन्नाले महाशिला गाउँपालिकाको मातहतमा रहेको वडा कार्यालयहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. व्यापारिक फर्म दर्ता गरी संचालन गर्नुपर्ने : गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची-१ बमोजिमको व्यवसाय संचालन गर्नु अघि यस कार्यविधि बमोजिम व्यापारिक फर्म दर्ता गर्नु पर्ने छ ।

४. व्यापारिक फर्म दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने :

(१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसूची-२ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्त फाराम भरी वडा कार्यालयमा दिनु पर्नेछ । यस्तो दरखास्त फाराममा देहायका विवरणहरू खुलेको हुनु पर्दछ :-

क) व्यवसायको नाम र ठेगाना,

ख) व्यवसायको प्रकृति :वस्तु व्यापार, सेवा व्यापार,

ग) कारोबार गर्ने मुख्य वस्तु र सेवा,

घ) व्यवसायीको नाम र ठेगाना,

ङ) व्यवसायीको नागरिकताको प्रतिलिपि,

च) व्यवसाय रहने घरको लालपुर्जाको प्रतिलिपि/घरभाडा सम्झौता ।

५) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले यस उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी महाशिला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएबमोजिमको कर एवं अन्य दस्तुरहरू लिई व्यापारिक फर्म दर्ताको लागि सम्पूर्ण कागजात सहित गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा सिफारिस गर्नु पर्ने छ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसूची-३ बमोजिमको व्यवसाय दर्ता किताबमा उल्लेख गरी निवेदकलाई अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय संचालन र थप कारोबार गर्नु पर्ने भएमा महाशिला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर तिरी मुख्य व्यवसायको शाखा व्यवसाय भनी दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

५. व्यवसायको नविकरण गर्नु पर्ने : दफा ४ बमोजिम गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ता भएको व्यवसाय प्रत्येक आर्थिक वर्षको असोज मसान्तभित्र नविकरण गरी सक्नु पर्नेछ । नविकरण शुल्क महाशिला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । एक आर्थिक वर्षभन्दा बढी नविकरण नभएमा प्रत्येक वर्षको शुल्कमा १० प्रतिशत जरीवाना लिएर पुन नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

६. विवरण हेरफेर गर्नु पर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने : (१) दफा ४ बमोजिम दर्ता भएका व्यवसायको विवरण हेरफेर गर्नु पर्ने भएमा पन्ध्र दिनभित्र सोको लिखित निवेदन कार्यालयमा दिनु पर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी नियमानुसार लागने दस्तुर लिई विवरण संसोधन गरिदिनु पर्नेछ, र सो व्यहोरा दर्ता किताव र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।

(३) व्यवसायको प्रकृति वा सेवाको किसिम र व्यवसायको नाम परिवर्तन गर्नु परेमा नयाँ व्यवसाय दर्ता गर्दा लागने दस्तुर सरह लाग्ने छ ।

७. साभेदार थपघट र ठाउँसारी गर्नु परेमा स्वीकृति लिनुपर्ने : (१) एक व्यक्ति वा सो भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साभेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात संलग्न राखी वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी महाशिला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लिई माग बमोजिम साभेदार थप गरिदिनु गाउँपालिकाको कार्यालयमा सिफारिस गर्नेछ ।

(३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक वडामा सञ्चालनमा रहेको पेशा व्यवसाय गाउँको अर्को वडामा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी वडा कार्यालयको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम ठाउँसारी भएको जनाउ प्राप्त भएपछि गाउँपालिकाको कार्यालयले आफ्नो व्यवसायको लगत कितावमा ठाउँसारी जनाई लगत खारेज गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम लगत खारेजको सिफारिस भएपछि तोकिएको समयभित्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा गई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गर्नु व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ ।

(६) उपदफा (३) बमोजिम ठाउँसारी गर्न चाहने व्यवसायीले ठाउँसारी भई जाने व्यवसाय रहने कार्यालयमा ठाउँसारीको लागि निवेदन पेश गरेपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी महाशिला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लिई सो व्यहोरा दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत खुलाइ व्यवसायको ठाउँसारी गरिदिनु पर्नेछ ।

(७) यस उपदफा बमोजिम ठाउँसारी भई आउने व्यवसायीको लगत खडा गर्ने कर्तव्य सम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ ।

८. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले विवरण माग गर्न, निर्देशन दिन र अनुगमन गर्न सक्ने : (१) कुनै खास पेशा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा बुझ्ने आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्न सक्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले सम्बन्धित पेशा तथा व्यवसाय स्थलको अनुगमन तथा जाँचबुझ गरी आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका पेशा व्यवसाय संचालन गर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित व्यवसायीको दायित्व हुनेछ ।

९. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनु पर्ने : (१) गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा व्यवसाय दर्ता गर्न अघि अन्य सम्बन्धित निकायबाट प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति लिनुपर्ने भएमा तत् निकायबाट समेत अनुमति लिई व्यवसाय संचालन गर्नु सम्बन्धित व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ ।

१०. व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिने : (१) यस कार्यविधि बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय चालु रहेको मानिनेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा मनासिब कारण खोली व्यवसायीले सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम र व्यवसाय खारेजीको लागि लागत कट्टा वापत लिईने सेवा शुल्क महाशिला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार असूल गरी लगत कट्टा गरिदिनु पर्नेछ ।

(४) प्रचलित कानून विपरित कारोबार गरेमा, पेशा व्यवसाय संचालन गरेमा वा गाउँपालिकाको कार्यालयले दिएको निर्देशन उलंघन गरेमा कार्यालयले बाँकी बक्यौता कर तथा जरिवाना असुल गरी व्यवसायको दर्ता खारेज गर्नेछ ।

(५) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि व्यवसाय खारेज वा लगत कट्टा गर्नु पूर्व व्यवसायीलाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (४) बमोजिम कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेज गरेमा सम्बन्धित व्यवसायीको नाममा गाउँपालिकामा दुई वर्षसम्म कुनै पनि व्यवसाय दर्ता गरी संचालन गर्न रोक लगाउन सक्नेछ ।

११. जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने : (१) यस कार्यविधिमा तोकिएको समयभित्र व्यवसाय नविकरण नगराएमा महाशिला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए भन्दा १० प्रतिशत थप जरिवाना तिरी व्यवसाय नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

१२. कर छुट तथा मिन्हा दिन सकिने : (१) गाउँपालिका क्षेत्रमा व्यापार व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने महिला तथा अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सिमान्तकृत समुदायलाई व्यवसाय दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरमा पच्चिस प्रतिशत छुट दिन सकिनेछ ।

१३. प्रतिलिपि दिने सक्ने : व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, नविकरण गर्ने महल खाली नभएमा वा यस्तै अन्य कारणले प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी रु. पाँच सय प्रतिलिपि दस्तुर लिई सिफारिस गरेमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले नयां प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्न सक्नेछ ।

१४. व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस दिन सक्ने : प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय संचालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धित निकायमा सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा निवेदन पर्न आएमा सो सम्बन्धमा वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी व्यहोरा प्रमाणित भएमा रु. पाँच सय दस्तुर लिई माग बमोजिमको व्यहोराको सिफारिस उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

१५. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरी संचालन गरेमा कारबाहि हुने :

(१) प्रचलित कानून र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यापार, व्यवसाय यस गाउँपालिका वडा क्षेत्रभित्र संचालन गरेको पाईएमा कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायीलाई पन्ध्र दिनको म्याद दिई व्यापारिक फर्म दर्ता गर्नको लागि निर्देशन दिनुपर्ने छ ।

१६. वाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै वाधा अडकाउ परेमा सो फुकाउने अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई हुने छ ।

(२) यस कार्यविधिमा लेखिएको कुरा यसै कार्यविधि बमोजिम हुने छ ।

१७. खारेजी तथा बचाउ : (१) यो कार्यविधि बन्नु भन्दा अगाडि गाउँपालिकावाट भए गरेका कामहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची-१  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
महाशिला गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
वालाकोट, गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
व्यवसाय र लाग्ने रकमको विवरण

क्र.सं.	व्यवसाय
१	ज्वलरी सुन चाँदी पसल
२	सुन चाँदी जलप लगाएका गरगहना बेचबिखन
३	भिडियो क्यामेरा
४	इलेक्ट्रिक सामानको पसल (घडी, रेडियो, टि.भी.मोवाइल मर्मत)
५	भाँडा पसल
६	हार्डवेयर
७	इन्धन विक्रि पसल
८	फर्निचर शो रुम
९	खाद्यन्न किनारा पसल थोक विक्रेता
१०	खाद्यन्न किनारा पसल खुद्रा विक्रेता
११	फलफूल पसल (तरकारी)
१२	गेष्ट हाउस
१३	होम स्टे
१४	स्टेशनरी
१५	औषधी पसल
१६	दाँत बनाउने
१७	कम्प्युटर प्रशिक्षण तथा तालिम
१८	व्युटि पार्लर,
१९	सवारी साधन मर्मत
२०	फोटो स्टुडियो
२१	मासु पसल
२२	पिकनिक पार्क स्पोर्ट
२३	कपडा पसल
२४	सूचीकार टेलर्स घुम्ती पसल स्थानीय
२५	घुम्ती पसल बाह्य
२६	जुता चप्पल विक्री पसल
२७	ज्योतिष पसल
२८	रेमिट्यान्स सेवा
२९	साइनवोर्ड बनाउने पेन्टिङ सेवा
३०	खोटो विक्रेता
	सप्लायर्स

३१	
३२	सैलुन
३३	पान पसल
३४	बटन सप (धागो, टाँक, जिपर) गिफ्ट तथा कस्मेटिक पसल
३५	कामदार राखि व्यवसाय गर्ने
३६	आफै गर्ने
३७	ग्याँस सिलिण्डर विक्रेता
३८	अटोमेकानिक्स तथा इन्जिनियरिङ वस, टेक्टर, मोटरसाइकल, आदिको पार्टस विक्री तथा मर्मत
३९	टायर मर्मत तथा हावा हाल्ने तथा सिट मर्मत
४०	अण्डा विक्री
४१	डोको, नाम्लो, भकारी, प्लाष्टिक तथा वेतवाँसका समान विक्री पसल
४२	केवुल प्रशारण
४३	फोटोकपी, फ्याक्स, लेमिनेशन, व्याण्डीडस, कुरियर
४४	कम्प्युटर, ड्राइभिङ तथा अन्य इन्ष्टीच्युट
४५	रसायनिक मल विउ विजन किटनाशक औषधी विक्री
४६	कवाडी व्यवसाय
४७	मोविल, ग्रीज विक्री
४८	भेटनरी सेवा
४९	चिया पसल
५०	सिनेमा हल, भिडियो हल, सांस्कृतिक प्रदर्शन, थिएटर, संगित तथा मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थलको प्रवेश शुल्कमा प्रति टिकट रु
५१	जादु, सरकश, चटक आदिमा प्रतिदिन
५२	जादु, सरकश, चटक आदिमा मासिक

अनुसूची-२  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

व्यवसाय दर्ता/नविकरण निवेदन फाराम

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
महाशिला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
बालाकोट, पर्वत ।  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

विषय : व्यवसाय दर्ता /नविकरण गर्न अनुमति पाउँ ।

मैले/हामीले निम्न स्थानमा ..... व्यवसाय दर्ता/नविकरण गर्नु परेकोले  
महाशिला गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता कार्यविधि, २०७५ को दफा ४ बमोजिम यो निवेदन  
दिएको छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम, थर : .....
२. स्थायी ठेगाना : ..... जिल्ला ..... गा.पा./न.पा ..... वडा नं.....
३. नागरिकता नं.:..... जारी जिल्ला..... मिति :.....
४. फर्म/कम्पनीको नाम : .....
५. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना : वडा नं. ....
- फोन नं. : ..... इमेल :.....
६. व्यवसायको प्रकृति : .....
७. कारोबार गर्ने वस्तु :.....
८. व्यवसाय वहालमा रहेको भए घरको घरधनीको नाम, थर.....
- ठेगाना : ..... वडा नं. ....

मिति : .....

निवेदकको दस्तखत

अनुसूचि ३  
(दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)  
महाशिला गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
वालाकोट, गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
व्यवसाय दर्ता किताव

क्र.स	व्यवसायीको नाम थर	ठेगाना	व्यवसायको प्रकृति	पूँजी	एकलौटी / साभेदारी	दर्ता मिति	व्यवसायीको फोटो	हस्ताक्षर



अनुसूची ४  
(दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)  
महाशिला गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
वालाकोट, गण्डकी प्रदेश, नेपाल

व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र

दर्ता मिति :

प्रमाणपत्र नं :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

महाशिला गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता कार्यविधि २०७५ बमोजिम व्यवसाय प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

व्यवसायीको विवरण :

एकल	साभेदारी
-----	----------



१. (क) व्यक्तिको नाम, थर : .....

(ख) नागरिकता नं: ..... जारी जिल्ला र मिति : .....

२. ठेगाना: .....

३. फोन: ..... ई-मेल: .....

व्यवसायको विवरण :

१. व्यवसायको नाम : .....

२. पूंजीगत लगानी (रु मा) : .....

३. व्यवसाय रहने स्थान : ..... महाशिला

.गा.पा. वडा नं. .... टोल .....

४. व्यवसाय बहालमा रहेको भए घरधनीको नाम : .....

५. कारोबार गर्ने वस्तु वा सेवाको विवरण :

प्रमाणित गर्ने अधिकृत

नाम, थर :

पद :

मिति :

शर्तहरू

- १) प्रत्येक आ.व.को असोज मसान्तभित्र व्यवसाय नविकरण गरी सक्नु पर्नेछ ।
- २) व्यवसाय गरी आएको स्थान बदल्नु परे वडा कार्यालयबाट पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
- ३) आफूले संचालन गरेको व्यवसाय बन्द गर्नु पर्दा वा छाड्न परेमा बाँकी कर तिरी व्यवसाय बन्द भएको जनाउपत्र लिनु पर्नेछ ।
- ४) यो प्रमाणपत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देख्ने गरी राखिनु पर्दछ र वडा कार्यालयको कर्मचारीहरूले हेर्न चाहेको बखत तुरुन्त देखाउनु पर्दछ ।
- ५) आफूले संचालन गरेको व्यवसायमा बाल श्रमिकहरू प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- ६) आफूले संचालन गरेको व्यवसायको फोहरमैला तोकिएको स्थानमा राख्नु पर्नेछ ।
- ७) उल्लेखित शर्तनामाहरू पालना नगरेमा गाउँपालिकाले जुनसकै बखत यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्द गर्न सक्नेछ ।

प्रमाणिकरण मिति : २०७५।०९।०३

आज्ञाले,  
नाम: किसान बहादुर क्षेत्री  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत