



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम महाशिला गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बालाकोट - ३ पर्वतसंग सम्बन्धित विवरण

आ. व. २०७९।०८०  
दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन  
(कार्तिक, मंसिर र पौष )

महाशिला गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

बालाकोट पर्वत



सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम महाशिला गाउँउपालिका, गाउँउ कार्यपालिकाको कार्यालय, बालाकोट-३, पर्वतसंग सम्बन्धित विवरण

(आ.व. २०७९।८०)

२०७९ कार्तिक १ गते देखि २०७९ पौष मसान्तसम्म

१. महाशिला गाउँउपालिका, गाउँउ कार्यपालिकाको कार्यालय, बालाकोट, पर्वतको स्वरूप र प्रकृति :

गाउँउपालिकामा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह साथै गाउँउपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, शैक्षिक लगायत सार्वजनिक सरोकारका सबै क्षेत्रहरुको विकास गर्न संघ, प्रदेश र स्थानिय तहहरुविच सहकार्य, समन्वय र सहअस्थित्व कायम गर्नु महाशिला गाउँउपालिकाको मुख्य कार्य हो । नेपालको संविधान, २०७२ ले स्थानिय तहलाई नगर प्रहरी, सहकारी संस्था, स्थानिय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर, एफ.एम.सञ्चालन, स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन, स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन, स्थानियस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना, आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा, आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई, स्थानिय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता, स्थानिय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाई, गाउँउसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन, स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन, जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण, कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी, ज्येष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा अशक्तहरुको व्यवस्थापन, बेरोजगारको तथ्याकं संकलन, कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियन्त्रण, खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा, विपद् व्यवस्थापन, जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण गरि २२ वटा अधिकारहरुको सुनिश्चितता गरेको छ ।

माथि उल्लेखित अधिकारहरुको कार्यान्वयन गर्नका लागि यस महाशिला गाउँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थापना २०७३ मा भएको हो । यस गाउँउपालिकाले संविधान प्रदत्त अधिकारहरुको कार्यान्वयन गर्दै नागरिकहरुको जिवनयापन सरल र सहज बनाउदै स्थानिय विकास निर्माणका गतिविधिहरु निष्पक्ष, पारदर्शी एवं जवाफदेहीताका साथ गर्दै सुशासन कायम गर्ने उदेश्य लिएको छ ।

२. महाशिला गाउँउपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार :

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. स्थानिय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
४. एफ.एम.सञ्चालन
५. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

हरि प्रसाद पराहण  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७. स्थानियस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

८. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१०. स्थानिय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११. स्थानिय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१२. गाउँसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३. स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन

१४. जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा अशक्तहरुको व्यवस्थापन

१७. बेरोजगारको तथ्याकं संकलन

१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियन्त्रण

१९. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

२०. विपद् व्यवस्थापन

२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२२. भाषा, संकृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

२३. वडा कार्यालयवाट प्रदान हुने सम्पुर्ण सेवाहरु

३. महाशिला गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बालाकोट पर्वतमा कार्यरत कर्मचारी संख्या :

सि.नं.	पद	तह	दरवन्दी संख्या	कार्यरत संख्या	कैफियत
	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औँ	१	१	
	इन्जिनियर	७/८ औँ	१	१	
	अधिकृत (शिक्षा)	७/८ औँ	१	०	(
	अधिकृत लेखा	६ औँ	१	१	
	अधिकृत (प्रशासन)	६ औँ	२	०	
	आन्तरिक लेखापरिक्षक	५ औँ	१	१	
	सहायक	५ औँ	४	१	
	कम्प्युटर अपरेटर	५ औँ	१	१	
	लेखा सहायक	५ औँ	१	१	

*कार्यालय*

हरि प्रसाद परामर्शदाता  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रा.स. (शिक्षा)	५ ओं	१	१	
हे.अ.	५/६ ओं	१	१	
सब-इन्जिनियर	५ ओं	२	१	
अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	१	०	
स.म.वि.निरिक्षक	चौथो	१	१	
खापासटे	चौथो	१	१	
हलुका सवारी चालक	श्रेणिविहिन	आवश्यकता अनुसार	२	
का.सहयोगी	श्रेणिविहिन	आवश्यकता अनुसार	३	
कार्यालयतर्फ जम्मा		२०	१७	
बडा कार्यालय (६ वटा)				
क्र.सं.	पद	तह	दरवन्दी संख्या	कार्यरत संख्या
	सहायक	५ ओं	२	०
	सब-इन्जिनियर	५ ओं	२	०
	सहायक	चौथो	४	४
	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	४	४
	का.सहयोगी		आवश्यकता अनुसार	६
बडा कार्यालयतर्फ जम्मा		१२	१४	
कुल जम्मा		३२	३१	

अन्य कर्मचारीहरु :

क्र स.	पद	तह	कार्यरत संख्या
<b>PLGSP कार्यक्रम</b>			
१	सुचना प्रविधि अधिकृत	छैठौं	१
<b>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम</b>			
१	रोजगार संयोजक	पाँचौ	१
२	सहायक रोजगार संयोजक	पाँचौ	१
३	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	०
<b>लघु उधम विकास कार्यक्रम</b>			
१	उधम विकास सहजकर्ता	चौथो	२
<b>राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग</b>			
१	एम.आई.एस.अपरेटर	पाँचौ	१
२	फिल्ड सहायक	चौथो	१
जम्मा		८	
कार्यालयमा कार्यरत जम्मा कर्मचारी संख्या		३७	जना

४. महाशिला गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर :

*मानसिंह*

हरि प्रसाद प्राप्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि नं	विवरण	दररेट (रुपैयाँ मा)	कैफियत
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	५००	
२	मोही लगत कट्टा सिफारिस	१५००	
३	घर कायम सिफारिस	५००	
४	छात्रबृत्ति सिफारिस	२०० नेपालमा ५०० विदेश प्रयोजन	
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रबृत्ति सिफारिस	निशुल्क	
६	अपांग सिफारिस	निशुल्क	
७	अस्थायी बसोवास सिफारिस	५००	
८	स्थायी बसोवास सिफारिस	३००	
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१५०	संशोधित / प्रतिलिपि को लागि दोब्बर दस्तुर लिने
१०	अगिकृत नागरिकता सिफारिस	१०००	
११	बैदेशिक प्रयोजनका लागि विभिन्न सिफारिस	१०००	
१२	आर्थिक अवस्था वलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	३०००	
१३	विद्युत जडान सिफारिस	५००	
१४	धारा जडान सिफारिस	५००	
१५	जिवित रहेको सिफारिस	३००	
१६	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस / फरक जन्ममिति संशोधन सिफारिस	५००	
१७	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस वा प्रमाणित तथा आम्दानी प्रमाणित	मूल्याङ्कनको ०.२५	
१८	व्यवसाय वन्द सिफारिस	५००	
१९	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	३००	
२०	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	३००	
२१	कोट फी मिनाहा सिफारिस	०	
२२	नावालक परिचय पत्र सिफारिस	५००	
२३	चौपाय सम्बन्ध सिफारिस	५००	
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	३००	
२५	उद्योग ठाउँसरी सिफारिस	३०००	
२६	विद्यालय ठाउँसरी सिफारिस	३०००	
२७	आन्तरिक बसाइँसराई सिफारिस	३००	
२८	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति / कक्षावृद्धि सिफारिस	सरकारी ५००० / २००० निजी १०००० /	

हरि प्रसाद पराजली  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		५०००	
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	३००	
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	५००	
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	५००	
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	१०००	
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	निशुल्क	
३४	जिवित संगको नाता प्रमाणित	२००	
३५	मृतक संगको नाता प्रमाणित	१५०	
३६	कोठा खोल्ने कार्य/ रोहवरमा वस्ने कार्य	१५०	
३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निशुल्क	
३८	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	२००	
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	५००	
४०	घरबाटो प्रमाणित	५००	
४१	चार किला प्रमाणित	५००	
४२	जन्म मिति प्रमाणित	५००	
४३	विवाह प्रमाणित	५००	
४४	घर पातल प्रमाणित	५००	
४५	कागज मञ्जुरीनामा प्रमाणित	५००	
४६	हक्कवाला वा हक्कदार प्रमाणित	५००	
४७	अविवाहित प्रमाणित	५००	
४८	जग्गा रेखाङ्कनको कार्य वा सो कार्यमा रोहवर	५०० आपतकालिन घटना निशुल्क	
४९	जग्गा धनी पूर्जा हराएको सिफारिस	५००	
५०	पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	५००	
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	प्रति पेज ५००	
५२	मिलापत्र कागज /उजुरी दर्ता	१०	
५३	कर तिरेको सिफारिस	३००	
५४	जन्म दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु २००। जरिवाना
५५	मृत्यु दर्ता (३५ दिन काटेपछि)	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु २००। जरिवाना
५६	बसाई सराई आउने/जाने दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु

*२०७३*  
हरि प्रसाद राज्यी  
प्रमुख प्रशासनीकालीन



			२००। जरिवाना
५७	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु २००। जरिवाना
५८	विवाह दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु २००। जरिवाना
५९	व्यवसाय नविकरण सिफारिस	१५०	
६०	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणित/ संशोधित	सिफारिस २०० प्रमाणित ५०० संशोधित ५००	
६१	रुख कटान आदेश सिफारिस	प्रति रुख १००	
६२	घरेलु प्रयोग हुने ढुगां निकासी कर (प्रति घनमिटर)	२००	
६३	ढुडगा गिटी बालुवा भैसी निकासी कर (प्रति भैसी )	प्रदेशले तोकेबमोजिम ५०० देखि १०००	
६४	पाडा पाडी काटेमा (प्रति पाडा) दुवै पक्ष	१०००	
६५	खाश बोका निकासी कर(प्रति गोटा)	१००	
६६	घरेलु ढुगां खानी दर्ता सिफारिस	१००००	
६७	संघसंस्था सिफारिस दस्तुर रु ५० हजारसम्मको कारोबार गर्ने संस्थासलाई रु १ लाखसम्मको कारोबार गर्ने संस्थालाई रु ५ लाखसम्मको कारोबार गर्ने संस्थालाई रु ५ लाखभन्दा बढी कारोबार गर्ने संस्थालाई	१०० ३०० ५०० ७००	
६८	कन्सुलर प्रमाणित	५००	
६९	जेठ नागरिक संरक्षण सिफारिस दस्तुर	निशुल्क	
७०	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६२(२) तथा ६४ सँग सम्बन्धित यातायातका साधनहरुको शुल्क (पटके सवारी शुल्क)  ठूलो ट्रायाक्टर ठूलो ट्रक (५ टनभन्दा बढी) मिनि ट्रक (५ टनभन्दा कम) ठूलो बस मिनि बस जीप ट्रायाक्सी हाते ट्रायाक्टर		
७१	निर्माणाधिन सडक वा अन्य जुनसुकै जग्गाबाट उत्पादित गरिएको ढुङ्गा प्रति घन मिटर	रु २००	
७२	आफ्नो क्षेत्र भित्र विभिन्न पूर्वाधार उपयोग गरे	रु ०।५० पैसा	

*Haridas Prasad Parajuli*  
हरिदास प्रसाद पराजली  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	वापत सामुदायिक विद्युतीकरण उपयोग गर्ने घरधरी बाट प्रति युनिट	रु ५	
७३	विभिन्न कोटहरुमा प्रति व्यक्ति प्रवेश शुल्क		
७४	विभिन्न कोटहरुबाट पूजा व्यवस्थापन शुल्क पैञ्चुकोटबाट शुल्क (वार्षिक) धुवाँकोटबाट शुल्क (वार्षिक) चिसापानी देवीबाट शुल्क (वार्षिक) वालारानी देवी मन्दिरबाट शुल्क (वार्षिक) महाशिला	रु १०००० रु २००० रु ५००० रु २००० रु १५०००	
७५	मदिरा खरिद गरी ल्याउने गाडीलाई जुवातास खेलेमा जुवातास खेलाएमा मादक पदार्थ सेवन गरी होहल्ला गरेमा मापदण्ड विपरित मदिरा राख्नी बेचविखन गर्ने पसललाई	५००० १००० २००० ५०० १०००	पटकै विच्छे जरिवानाको दर

#### ५. महाशिला गांडपालिकामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	प्रशासन तथा योजना शाखा	क.अ. श्री रमेश प्रसाद शर्मा खापासटे श्री राजेन्द्र बहादुर थापा प्रशासन सहायक पाचौँ श्री उद्धव शर्मा	
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत श्री सन्तोष विक लेखापाल श्री रामचन्द्र पौडेल	
३	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	प्रा.स.श्री नारायण प्रसाद गौतम	
४	स्वास्थ्य शाखा	ज.स्वा.नि.श्री नर बहादुर वराल क्षेत्री सि. अ. हे. व. कृष्ण बहादुर राना	
५	प्राविधिक शाखा	ई.श्री हरि अधिकारी सव.ई.श्री रमाकान्त पौडेल सव.ई.श्री श्रद्धा बस्याल	
६	सुचना प्रविधि शाखा	सु.प्र.अ.श्री रोजिना काउचा मगर	
७	जिन्सी शाखा	सहायक श्री नारायण प्रसाद गौतम	
८	आन्तरिक लेखापरिक्षक शाखा	आ.ले.प. सहायक श्री निर्मल रेमी	
९	राजस्व तथा सहकारी शाखा	सहायक श्री निर्मल रेमी	
१०	कृषी शाखा	कृषी अ.श्री सन्तोष धिताल ना.प्रा.स.श्री राजु सापकोटा ना.प्रा.स.श्री जनक भुसाल ना.प्रा.स.श्री सरस्वती डोटेल	

*[Signature]*  
हरि प्रसाद पराजूली  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



११	पशु शाखा	ना.प.से.प. श्री ठग प्रसाद अधिकारी ना.प.से.प. श्री दिनेश गुरुङ	
१२	रोजगार सेवा केन्द्र	रो.स. श्री सन्तोष उचै सहायक रो.स. श्री याम प्रसाद भुसाल	
१३	पञ्जिकरण सेवा इकाइ	एमआईएस अ. श्री बन्दना भुषाल फिल्ड स. श्री छाविलाल नेपाली	
१४	लघु उधम विकास	उधम सहजकर्ता श्री अर्पणा थापा उधम सहजकर्ता श्री लक्ष्मी सुनार	
१५	महिला विकास तथा बालबिलका	श्री इन्दिरा बस्नेत	
१६	वडा कार्यालय	वडा सचिव वडा सहायक/प्राविधिक	

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको तथ्यांकगत विवरण : आ.व. २०७९/८०

क्र.स.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	सहकारी संस्था दर्ता	०	
२	व्यवसाय दर्ता	०	
३	संघसंस्था दर्ता	३	
४	घ वर्गको इजाजतपत्र दर्ता	०	
५	कृषक समुह दर्ता	१	
६	होमस्टे दर्ता	०	
७	अपागंता परिचयपत्र वितरण	०	
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही	१८२२	
९	विपद्का घटना	०	
१०	न्यायिक समितिमा उजुरी	०	
११	सञ्चालित जम्मा विकास आयोजना -गा.पा.र वडातार्फ	१२	
१२	जन्मदर्ता	१०८	
१३	मृत्युदर्ता	२४	
१४	विवाह दर्ता	४७	
१५	बसाइँसराई दर्ता	५	
१६	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	३	
१७	जम्मा सिफारिस (कार्यालयवाट)	२४०	
१८	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	२	
१९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सुचिकृत बेरोजगार संख्या	२१५	
२०	पारीत ऐन संख्या	२८	

*[Signature]*  
हरि प्रसाद परामर्शी  
प्रमुख प्रशासकोटी दरमान



२१	कार्यपालिका बैठक संख्या	गण्डकी पुर्दश, २०७५

**८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण :**

क) कार्यालय प्रमुखको नाम : हरि प्रसाद पराजुली

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

मो.नं.: ९८५७६७५१११

ख) सूचना अधिकारीको नाम : नर बहादुर बराल क्षेत्री

पद : स्वास्थ्य संयोजक

मो.नं.: ९८५७६४४१११

**९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची :**

स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
गाँउ कार्यपालिका को बैठक संचालन संबन्धि कार्यविधि, २०७४
महाशिला गाँउ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण नियमावली २०७४
महाशिला गाँउ कार्यपालिकाका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
गाँउ कार्यपालिकाका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४
गाँउ सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
महाशिला गाँउ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचार सहिता २०७४
महाशिला गाँउपालिकाको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिरदर्शन, २०७४
महाशिला विकास स्वयमसेवक कार्यविधि, २०७४
महाशिला गाँउपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्ने ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको उजुरीको कारबाहि किनारा गर्दा उपनाउनुपर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको स्थानीय शिक्षा ऐन २०७५
पुर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५
विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिका शिक्षा नियमावलि, २०७५
स्थानिय राजपत्र प्रकाशन संबन्धि कार्यविधि, २०७५
एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७५
एकिकृत सम्पत्ति व्यवस्थापन संबन्धी कार्य विधि, २०७५
घ बर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
आर्थिक ऐन, २०७५
विनियोजन ऐन, २०७५

*हरि प्रसाद पराजुली*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बालाबोट, वडा, नेपाल  
गण्डकी २००२

विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	वालाबोट, वडा, नेपाल
रक्सी जुवातास नियन्त्रण कार्यविधि, २०७५	गाउँ कार्यपालिकाको नियन्त्रण विभाग
गाउँउपालिकाको व्यापारिक फर्मको दता, अनुमती, नविकरण, खारेजी, अनुगमन, एवं नियमन कार्यविधि २०७५	
अपाइगता भएका व्यक्तिको पारचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	
महाशिला गाउँउपालिका आर्थिक सहायता संबन्धि कार्यविधि, २०७५	
महाशिला गाउँउपालिका संगठित संस्थालाई आर्थिक सहायता संबन्धि कार्यविधि, २०७५	
महाशिला गाउँउपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७५	
महाशिला गाउँउपालिकाको एक घर एक टनेल वितरण सञ्चालन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७५	
महाशिला गाउँउपालिकाको माध्यामिक विद्यालयमा प्रोजेक्टर वितरण सञ्चालन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७५	
महाशिला गाउँउपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	
महाशिला गाउँउपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	
वालमैत्री स्थानिय शासन कार्यान्वयन तथा घोषण कार्यविधि २०७६	
मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	
स्थानिय पुर्वाधार ऐन (पहिलो संशोधन) २०७६	
स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन (पहिलो संशोधन) २०७६	
औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७६	
महाशिला गाउँउपालिका नगर प्रहरी ऐन, २०७६	
महाशिला विकास स्वयमसेवक परिचालन ऐने २०७६	
स्थानिय शिक्षा ऐन (पहिलो संशोधन) २०७६	
संस्था दर्ता ऐन २०७६	
सार्वजनिक नीजि साभेदारी ऐन २०७६	
स्थानिय वन ऐन २०७६	
वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६	
आर्थिक ऐन २०७७	
विनियोजन ऐन २०७७	
गरीबी निवारणका लागि लघु उद्धम विकास सञ्चालन कार्यविधि २०७७	
विकास समिति गठन कार्यविधि २०७७	
शिक्षक स्वयमसेवक कार्यविधि २०७७	
संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्ररम्भीक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७७	
सार्वजनिक खरीद नियमावली २०७७	
गाउँफर्क प्यारापारी कार्यक्रम व्याजमा अनुदान कार्यविधि २०७७	
कुनादेखि कोरासम्म सञ्चालन कार्यविधि २०७७	
महाशिला गाउँउपालिका आन्तरिक लेखापरिक्षण निर्देशिका २०७७	
महाशिला गाउँउपालिका बस्ती विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	
महाशिला गाउँउपालिका टोल विकास संस्था गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	
महाशिला गाउँउपालिका साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७	
आर्थिक ऐन २०७८	
विनियोजन ऐन २०७८	
आर्थिक ऐन २०७९	
टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९	

हरि प्रसाद पराजुली  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१०. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी विवरण ( आ.व. २०७९/८० ):

- जम्मा उठेको राजशब : ७१४,६८१ (कार्तिक, मंसिर र पौस मसान्तसम्मको)
- जम्मा चालु खर्च : ५,११,०५,९२२.३५
- जम्मा पुँजीगत खर्च : १,९४,३१,९८४.७१

११. महाशिला गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरेका कामको विवरण आ.व. २०७९।०८०

**शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत आ.व. २०७९।०८० को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण**

क्र स	कार्यक्रमको नाम	लाभान्वित पक्ष	कैफियत
१	शिक्षकहरुको दोस्रो त्रैमासिक माग फाराम रुजु तथा भुक्तानीको लागि सम्बन्धित शाखामा पेश	शिक्षक कर्मचारी	
२	श्रावण देखि कार्तिक मसातसम्मको प्रारम्भिक बालकक्षादेखि कक्षा ६ सम्मको दिवाखाजा रकमको तयारी तथा भुक्तानीको लागि सम्बन्धित निकायमा पेश	प्रारम्भिक बालकक्षा देखि कक्षा ६ सम्मका विद्यार्थीहरु	
३	आवासिय विद्यालय संचालनको लागि जनप्रतिनिधि विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रधानध्यापकहरुको संयुक्त बैठक संचालन	सर्वे विद्यालयका प्रधानाध्ययपकहरु	
४	आवासिय विद्यालय संचालनको लागि प्रस्ताव आवाहान तथा विद्यालय छनोट श्री महेन्द्र मावि श्री स्वधर्म मावि र गोल्दियाडधाम आधारभूत विद्यालय		
५	श्री मदनआश्रित माविको माध्यमिक तहमा		

  
क्षेत्र प्रसाद पराजली  
प्रमुख प्राणसक्ति आधिकृत



गण्डकी पद्म  
२०७३

	विज्ञान र अग्रेजी शिक्षक तथा कार्यालय सहयोगीको परिक्षा संचालन तथा छनोट		
६	शिक्षक सेवा आयोगबाट स्थाइ नियुक्ति लिई आउनुभएको माध्यमिक तहका ९ जना शिक्षकहरुको पदस्थापन		
७	शिक्षक कर्मचारीको नगुग तलब भत्ता माग तथा तयारी		
८	विद्यालय अनुगमन तथा आवश्यक समन्वय		
९	६० दिने प्रविधिमैत्रि शिक्षक तालिम संचालन तथा व्यवस्थापन		
१०	आवश्यक्ता अनुसार प्रधानाध्यपक शिक्षक विद्यालय कर्मचारीलाई तालिमको लागि सिफारिस		

### सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा अन्तर्गत आ.व. २०७९।०८० को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

- गाउँपालिकाको आधिकारिक बेवसाइट तथा सामाजिक संजाल नियमित रूपमा अपडेत रहेको।

### सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा अन्तर्गत आ.व. २०७९।०८० को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण



अनुसूचि-५  
दफा १० को उपदका १ सँग सम्बन्धित  
व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन  
जिल्ला: पर्वत गा.पा/ल.पा.: महारिला दर्ता मिति देखि: २०७६-०८-०१ दर्ता मिति सम्म: २०७६-०८-३०

बडा नं.	अन्य			मूल्य			सम्बन्धित			विवाह			वसाई सरी आएको			वसाई सरी जन्म			वेतारिसे	
	प्रस्तुत	महिला	लेखी विवेद	जम्मा	प्रस्तुत	महिला	लेखी विवेद	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता सरी जन्म	सदस्यको जन्म	जम्मा	जम्मा		
१	३	६		९	३				३		८	१		२	२	८			२२	
२	११	१		१२		१			१		६				३	५			२८	
३	८	१०		१८	४				४		६				२	८			३०	
४	७	११		१८	१	४			५		७				४	१६			३८	
५	११	११		२२	३	८			९		१६	१		३	११	५१			४०	
६	८	६		१३	१	३			३		४				४	१८			४४	
जम्मा	५१	९३		१०८	३०	३५			०	२५	३	५५	२	१	२६	१०६	०	१०		



*[Signature]*

हरि प्रसाद पराजुली  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

### उद्योग विकास शाखा अन्तर्गत आ व २०७९।०८० को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

- बडा नं ०३ र मा अभिमुखिकरण गरि फर्म ०४, सम्पन्न ।
- वेवसाईटमा डाटा इन्ट्र सम्पन्न ।
- बडा नं ०६ मा एस बि तालिम संचालन.आई.वाई.सम्पन्न ।
- सिप विकास तालिम प्रतिवेदन तयार गरि पेश सम्पन्न ।
- बडा नं२ मा वन उपभोक्ता समिति संग बैठक वसि अभिमुखिकरण सम्पन्न ।
- बडा नं ०५ मा होजियारि तालिम संचालन सम्पन्न ।
- बडा नं ०६ मा सिप विकास तालिम संचालन सम्पन्न ।
- अन्य एस बि तालिम र सिप विकास तालिम संचालनका लागि तयारि.आई.वाई.सम्पन्न ।

### प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ व २०७९।०८० को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणाली EMIS मा सम्पूर्ण आयोजनाको विवरण काममा खटाईएका कामदार, भौतिक तथा वित्तीय प्रगतीको विवरण सम्पूर्ण अधावधिक गरिएको ।

आ. व. २०७९।०८० मा ४८ जनालाई १०० दिनको लागि काममा खटाईएको छ ।

बडा नं	आयोजनाको नाम	जम्मा संख्या
--------	--------------	--------------

*[Signature]* हरि प्रसाद पराजुली  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१	लुखुरे देखि ठूलोपधेरी हुदै सपाउदे सम्म गोरेटो बाटो निर्माण २०७३	९
३	खान्दुला पात्ले धन्तरी गोरेटो बाटो निर्माण	१०
४	राहाले खोलादेखि नाईथर गोरेटो बाटो निर्माण	७
५	सुल्टारी आरूचौर कुसुन्डाडा हुदै मोटर बाटो सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	१०
६	अर्जेली खोला लुराचौतारी साउथर सरस्वति प्रावि पैदल मार्ग ।	६
६	दाद्रा दह थापाचौर हलोगाडे ठाटी पदमार्ग	६

महाशिला विकास स्वयंसेवकको निर्माण तर्फको काम आ व २०७९।०८० को लागि कार्तिक महिनादेखि संचालन भएको छ जसअन्तर्गत कार्तक मंसिर र पुस महिनाको निर्माण स्वयंसेवकका विवरण निम्नानुसार छ ।

बडा नं	आयोजनाको नाम	जम्मा संख्या
१	अगुवा अर्गाउदी पार्चु सडक स्तरउन्नती	१४
१	अर्गाउदी होश्राइदटी र गडी सुभद्रीखर्क सडकहरुमा मोटरबाटो स्तरउन्नती	४
३	बाझा पौडेलथर गहते गोरेटो बाटो निर्माण	७
३	काफलडाँडा भल्कु मोटरबाटो स्तरउन्नती	१७
४	भजुङ्गे सार्थन आमोग बसेनी मोटरबाटो स्तरउन्नती गर्ने	९
५	चोक देखि दुक्तान सम्म सडक मर्मत	१५
६	द्रादा घण्टे सोलिङ नाली	२३

### स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत आ. व. २०७९।०८० को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

- महाशिला आधारभूत अस्पतालमा महाशिला ग्राउंपलकिका द्वारा विनियोजित बजेटबाट डिजिटल एक्स- रे मेसिन खरिद तथा जडान गरि नियमित रूपमा डिजिटल एक्स- रे सेवा संचालन गरिएको ।
- यस पालिका अन्तर्गत यस त्रैमासिकमा ० होम डेलीभरी भएको ।

हरि प्रसाद तामाङ  
प्रमुख प्रगति विवरण



- ६ महिनादेखि ६९ महिनासम्मका ६४८ बालबालिकाहरूसँग भिटामिन-ए तथा जुकाको औषधी खुवाइएको ।
- यस पालिकाको निति तथा कार्यक्रम अनुसार दिर्घ रोगी जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम अनसार करिव ७०० जेष्ठ नागरिकको घर घरमा गइ स्वास्थ्य परिक्षण तथा परामर्श सेवा प्रदान गरिएको ।
- स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूको मासिक बैठक प्रत्येक महिनाको ६ गते बसि विभिन्न विषयमाथि छुलफल तथा निर्णय गरिएको ।
- प्रत्येक महिना नियमित रूपमा DHIS2मा समयमानै प्रगति विवरण प्रविष्ट गरीएको ।
- यस पालिका अन्तर्गत गहेका ६ वटा वर्थिङ सेन्टरहरूबाट प्रसुति सेवा प्रदान गरिएको ।
- नियमित रूपमा खोप/ औषधी तथा अन्य सामग्रीहरू वितरण गरिएको ।
- विपन्न नागरिक औषधी उपचारको लागि माथिल्लो निकायमा सिफारिसका साथ प्रेशण गरिएको ।

### कृषि शाखा अन्तर्गत आव २०७९।०८० को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

- ऋप कटिङ धान र कोदोमा उत्पादकत्व थाहा पाउनको लागि सबै बडामा नमुन संकलन गरिएको ।
- खाधान्त बालीको उन्नत वित्तका अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत गहुँको वित ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण ।
- तरकार पकेट स्थापनाको लागि क्षेत्र निर्धारण गरी सूचना प्रकाशन र माग संकलन ।
- किसान सूचीकरण कार्यक्रम संचालनको लागि सहजकर्ता छनोट ।
- भू उपयोग सम्बन्धि क्षेत्र निर्धारण ।
- हिउदै फलफूलको विरुवा वितरणको लागि किवि र ओखरको विरुवा ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरणको लागि सूचना प्रकाशन र माग संकलन गरिएको ।
- बाझो जग्गामा खेती कार्यक्रमको लागि प्रस्तावना तयार गरी क्षेत्र छनोट र स्थानीय कृषकलाई तरुल खेती सम्बन्धि तालिम संचालन गरिएको ।

  
हरी प्रसाद पराजुली  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत